

مركز/ة إعلام اجتماعي ورقمي

خدمات استشارية؛ فلسطين (مفضل)؛ دوام جزئي (50%) بمعدل 20 ساعة أسبوعية

التقديم حتى موعد أقصاه 30 أيلول 2021

(in English below)

عن رَوَى:

رَوَى هي مبادرة فلسطينية تسعى لإعادة القوة إلى سواعد الناس، من خلال مسار تشاركي يقوده المجتمع الفلسطيني لدعم المبادرات المجتمعية المبدعة. تسعى رَوَى لخلق نموذج مختلف عن النهج التمويلي والتنموي السائد والمتمركز حول الممول.

بعد عدة أعوام من البحث والإعداد والتصميم والتطوير، ومع بداية عام 2019 بدأ نموذج رَوَى للدعم التشاركي بالعمل بشكل تجريبي لمدة ثلاث سنوات. في كل دورة لتقديم المنح ترصد اللجان المجتمعية المكونة من أفراد المجتمع (في الضفة الغربية، والقدس، وغزة، ومناطق الـ 48) مختلف المبادرات المجتمعية المبدعة التي تقودها مجموعات فلسطينية شعبية ومنظمات أهلية متنوعة. تقدم تلك المقترحات في ملتقى يضم كافة اللجان المجتمعية، حيث يصوت الأعضاء بصورة ديمقراطية لاختيار المشاريع للدعم، ومرافقة المبادرات المختارة لضمان نجاحها.

يعتمد رَوَى نموذجاً شاملاً في تقديم المنح والدعم لواجه سياسات الشذمة المفروضة من خلال صنع القرار الجماعي وخلق فرص للتعاون والتعلم، كما المساهمة في قلب موازين الاتكالية المالية وتعزيز امتلاك المجتمع المحلي الفلسطيني لمسارات التغيير من خلال المشاركة الشعبية، واحتضان الحلول المبدعة التي تغذي الروابط الاجتماعية بين الناس وتعزز من صمود المجتمع. ويعمل صندوق رَوَى كمنصة عالمية لتجنيد الموارد والمانحة، فهو مصمم ليسهل عملية التبرع للمجتمعات المحلية الفلسطينية، ما يمكن تلك المجتمعات من استخدام هذا الدعم بشكل فعال ومستقل. كما يدعو الصندوق لتعزيز العدالة وإشراك المجتمع في نظام العطاء المجتمعي محلياً ودولياً، بشكل يركز على التضامن السياسي لا المعونات الإنسانية أو التنموية المشروطة.

الانضمام إلى فريق رَوَى:

نشأت مبادرة رَوَى مشحونة بروح السعي لتحقيق العدالة في فلسطين والعالم، والإيمان بأهمية العمل والعطاء المجتمعي. نبحث في رَوَى عن هذه الروح في الأشخاص المهتمين/ات بالانضمام لفريق عملنا المتفاني في فلسطين وخارجها. في هذه الوظيفة كغيرها، عليك التحلي بالطبع بالمهارات والمؤهلات المهنية المطلوبة، لكننا ندعوك أيضاً لرؤية الوظيفة كفرصة مميزة لتقديم أفضل ما لديك، لا اعتبارها مجرد فرصة عمل فقط.

جميع الوظائف المطروحة في رَوَى ذات طبيعة تعاقدية وبدوام جزئي، ما يعني أن من ي/تشغل أي من المناصب القائمة، عليه/الاستمرار في الوظيفة طوال الفترة التجريبية لبرنامج المنح والدعم (حتى منتصف العام 2023)، أو حتى لفترة أطول. لكننا ننوه بأن عقد العمل قابل للإنهاء أو التعديل بناءً على أي تغييرات في الموارد المتاحة أو الاحتياجات التنظيمية.

المؤهلات:

للانضمام لفريق روى، عليك التحلي بالشغف والدافعية؛ والسعي للعمل في بيئة تعاونية يقوم فيها كل شخص بالعمل بشكل مستقل (وجاهي، أو عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو التواصل عبر الفيديو)؛ والقدرة على الالتزام بمواعيد إنهاء المهام؛ والاهتمام بتنمية المجتمع الفلسطيني؛ والشفافية وأخذ المسؤولية والاستعداد للمساءلة والاستجابة السريعة. كما تحتاج/ين إلى التمتع بالمرونة، وامتلاك القدرة والوقت الكافي والاستعداد لتخصيص الوقت اللازم لأداء المهام المناطة بك.

في هذه الوظيفة، سوف تعمل/ين مع وبارشاد ودعم عضوة الفريق المسؤولة عن المناصرة والاتصالات الاستراتيجية لتنسيق العمل الإعلامي للصندوق. سوف تعمل/ين مع فريق روى، لبناء خطة وجدول زمني لمهام العمل، لضمان سلاستها وانسيابها. ستنتضم/ين إلى اجتماعات الفريق الأسبوعية هاتفياً أو عبر الفيديو، وغيرها من الاجتماعات حسب الحاجة. من المتوقع السفر في هذه الوظيفة، كما أنها تتطلب زيارة المبادرات ونشاطات روى في القدس والضفة وال 48 عند الحاجة.

مسؤوليات الوظيفة:

- تطوير لغة الاتصال والتواصل
- العمل مع عضوة الفريق المسؤولة عن المناصرة والاتصالات الاستراتيجية لتطوير لغة التواصل بناء على رؤية وأهداف الصندوق، ويشمل ذلك:
- خلق الرسالة الإعلامية الملائمة لشركاء روى وأصدقائها وداعميها والمهتمين برسالتها، كالحركات والمجموعات الشعبية ومنظمات المجتمع المدني، والممولين محلياً ودولياً، خصوصاً المعنيين بفلسطين، وغيرهم من القوى التقدمية في قطاع العطاء المجتمعي عالمياً.
- تطوير وتحديث محتوى قسم "أسئلة شائعة عن روى" في الموقع الإلكتروني.

كتابة وإنتاج محتوى

- كتابة وإعداد محتوى خلاق وجذاب ومؤثر، بارشاد ودعم عضوة الفريق المسؤولة عن المناصرة والاتصالات الاستراتيجية، وبالتعاون مع أعضاء فريق آخرين كمسؤولي المعرفة، والمنح والدعم وتجنييد الموارد وغيرهم. يشمل ذلك:
- كتابة محتوى لتعريف الجمهور على المبادرات المدعومة من قبل روى، إنتاج معرفة مبسطة حول نماذج دعم تشاركية وتمويل مبني على التضامن وقلب علاقات القوة، بالإضافة إلى إعداد محتوى لحملات مناصرة أو/و تجنييد موارد.
- إنتاج المحتوى بمرافقة مصممي جرافيك وغيرهم لاغناء صفحات التواصل الاجتماعي لروى (فيديوهات و منشورات أخرى بوسائط متعددة)، بالإضافة إلى البيانات الإعلامية والنشرات الدورية.

الموقع الإلكتروني

- العمل مع الجهة المسؤولة عن إدارة الموقع وفريق روى لصيانة الموقع الإلكتروني، وإضافة المضمون حسب الحاجة والتأكد من تحديث محتوى الموقع بشكل مستمر.

مواقع التواصل الاجتماعي

- إدارة صفحات التواصل الاجتماعي لروى على انستجرام وفيسبوك وتويتر.
- زيادة وصول حملات المناصرة التي تقوم بها روى للجمهور المستهدف، وذلك من خلال رصد والتواصل مع أشخاص وجهات مؤثرة في الفضاء الرقمي، لدعم ونشر مضمون الحملات وذلك بهدف تعزيز المصداقية وبناء العلاقات.

التوثيق

- العمل مع أعضاء الفريق المسؤولين عن المنح والدعم لتوفير أدوات للمبادرات التي تلقت المنح لتوثيق عملهم ومدى تقدمه خلال فترة المنحة و/أو تنسيق إعداد التوثيق.
- العمل مع أعضاء مختلفين من الفريق، لتسليط الضوء على المبادرات المدعومة من قبل روى، وفعاليات مركزية تنظمها روى وذلك لزيادة التفاعل مع قطاعات مختلفة من جمهور روى.

النشرة الدورية والتقارير السنوي

- العمل مع عضوة الفريق المسؤولة عن المناصرة والاتصالات الاستراتيجية لتطوير وقيادة خطة العمل والجدول الزمني لإنتاج النشرة الدورية لروى كل شهرين باللغتين العربية والانجليزية. بالإضافة إلى تركيز عمل باقي أعضاء الفريق لتطوير مضمون النشرة، وتصميم هيكليتها والمواد البصرية المرافقة.

للتقدم لهذه الوظيفة، الرجاء ارسال نسخة عن السيرة الذاتية، ورسالة ترشيحية، ونموذج لعمل سابق إلى العنوان التالي info@rawafund.org حتى موعد أقصاه 30 أيلول 2021.



Social & Digital Media Coordinator

Consultancy; Palestine-based strongly preferred; 50%: 20 hours per week

Apply by September 30, 2021

ABOUT RAWA:

Rawa is an internationally recognized Palestinian-led alternative to traditional donor-driven development and aid that aims to shift power to Palestinian grassroots groups..

After several years of development, Rawa's participatory grants and support model began an initial three-year pilot in 2019. Each grant cycle, community members from across Palestine (the West Bank, Jerusalem, Gaza, and '48) seek out innovative initiatives led by Palestinian grassroots groups and community organizations and democratically vote on projects to support..

Rawa's holistic grants and support model aims to counter fragmentation with collective decision-making and opportunities for collaboration and learning; reverse donor-imposed dependency with dignity, local ownership, and civic engagement; and seed creative solutions that nurture human connections and enhance community resilience. Rawa is also an internationally respected global philanthropic resource mobilizing and advocacy platform, designed to make it easier for people to support Palestinian grassroots initiatives, and for Palestinian communities to effectively and autonomously use that support. Rawa also advocates for equitable, community-led philanthropy at local and international levels.

JOINING THE RAWA TEAM:

A spirit of social justice activism and the labor of love has driven Rawa's development, and it is in this same spirit that we seek dedicated team members for open part-time contract-based roles, which are either remote or Palestine-based. As a Rawa team member, you will join a small, dedicated team. You need to have the necessary skills for the position you apply to, but you should also see this as an exciting opportunity to do your best work. The person who accepts this position should expect that it may continue for as long as the initial pilot period of Rawa (until mid-2023), and perhaps longer.

QUALIFICATIONS:

To join the Rawa team, you must be: highly self-motivated; thrive in a collaborative work environment where most work is independent and remote or over email, phone, and video; diligently meet deadlines; passionate about Palestinian community development; and transparent, accountable, and responsive.



You should be flexible, with the capacity, schedule availability, and willingness to commit the necessary time to complete tasks.

In this position, you will work under the direction and support of Rawa's Advocacy and Strategic Communications team member to coordinate communications and media relations for the Fund. You will work with the team to create calendars and assign tasks as needed, ensuring efficient workflow. You will join weekly phone/video conference meetings with the team and other meetings as needed. Some travel might be expected; ability to travel through West Bank, Jerusalem, and '48 areas preferred, but not required.

MAJOR RESPONSIBILITIES:

Messaging

Work with the Advocacy and Strategic Communications team member to develop and refine Rawa's organizational messaging, including:

- key outcome-oriented messages for specific audiences (including grassroots groups and movements across Palestinian civil society, local and international donors, Palestine funders and other actors in the global progressive philanthropy sector, etc.) and
- an up-to-date, purposeful FAQ about Rawa.

Content Production

Write and prepare creative, compelling, effective content under the direction and support of the Advocacy and Strategic Communications team member, and in cooperation with other team members such as the team members responsible for Knowledge, Grants & Support, Resource Mobilization, and others. This will include:

- Creating content that introduces the public to the projects supported by Rawa; disseminates concise, engaging, and memorable knowledge about alternative grassroots resource models and solidarity philanthropy that shifts power; and supports influential advocacy and/or resource mobilization campaigns.
- Produce the content, accompanied by graphic designers and others, using the materials to enrich Rawa's social media pages (videos and other multimedia products), as well as press releases targeting media outlets, and Rawa newsletters.

Website



- Work with Rawa's local web management company and Rawa's team to maintain the website, add content when needed, and ensure content is up-to-date

Social Media

- Oversee and manage Rawa's social media on Instagram, Facebook, and Twitter
- Ensure Rawa advocacy campaigns reach relevant audiences by identifying and reaching out to social media influencers and key audiences to amplify our content and build credibility and relationships

Documentation

- Work with Grants & Support team members to offer tools for initiatives awarded Rawa grants to self-document their progress throughout the grant period and/or to coordinate production of documentation
- Work with relevant team members to spotlight supported initiatives as well as key Rawa activities and events that will advance engagement with Rawa's various audiences

Email Newsletter & Annual Report

- Work with the Advocacy and Strategic Communications team member to develop and lead the work plan, editorial calendar, and content production for a bi-monthly, bilingual newsletter, coordinating with various team members to develop content, and leading the layout and images/graphics

To apply for this position, send a cover letter, resume, and sample work (as attachments or links) by September 30, 2021 to info@rawafund.org